



GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento del Trabajo y Recursos Humanos

13 de octubre de 2020

Hon. Carlos J. Rivera Santiago
Secretario
Departamento del Trabajo y Recursos Humanos

Honorable Secretario:

Reciba un cordial saludo. Como parte del proceso de transición, se nos ha solicitado la información pertinente relacionada a la Secretaría Auxiliar que dirigimos del Departamento del Trabajo y Recursos Humanos de Puerto Rico (DTRH).

**I. Funcionamiento de la Secretaría Auxiliar u Oficina
Oficina de Habilitación para el Servicio Público
Presidenta de la Junta de Habilitación**

a. Temas que trabaja

La función primordial de la Junta Consultiva es evaluar las solicitudes de Habilitación, asesorar y recomendar al Secretario del Trabajo sobre las mismas. La Oficina fue adscrita al Departamento del Trabajo y Recursos Humanos (DTRH) con la firma de la Ley 8 de 4 de febrero de 2017, conocida como “Ley para la Administración y Transformación de los Recursos Humanos en el Gobierno de Puerto Rico”. El traslado físico de la Oficina de la OATRH se concretó el 22 de enero de 2018.

b. Jurisdicción

c. Unidades bajo su supervisión

La Oficina le responde al Secretario del Trabajo.

II. Logros Alcanzados

a. Metas Alcanzadas

-Desde el 2018 Se han realizado (10) reuniones ordinarias y (2) extraordinarias.

-Se han concedido un total de 91 casos de Habilitación Total y 13 Habilitaciones Condicionadas resultando en la posibilidad de reinserción en el mundo laboral a candidatos antes considerados inelegibles.

b. Proyectos completados

Se han ofrecido seminarios sobre el proceso para solicitar **Habilitación** a Municipios, Agencias de Gobierno y Hogares de Adaptación Social (Confinados).



III. Resumen Año Natural 2018

Habilitación Total	57	64%
Habilitación Condicionada	8	9%
No Habilitación	13	15%
Referidos ASSMCA	3	3%
Pendientes de Información Adicional	8	9%
Total	89	100%

Resumen Año Natural 2019

Habilitación Total	22	63%
Habilitación Condicionada	3	8%
No Habilitación	5	14%
Referidos ASSMCA	4	12%
Pendientes de Información Adicional	1	3%
Total	35	100%

Resumen Año Natural 2020 (parcial)

Habilitación Total	12	75%
Habilitación Condicionada	2	13%
No Habilitación	1	6%
Pendientes de Información Adicional	1	6%
Total	16	100%

- a. Estadísticas relevantes (incluyendo volumen de trabajo que se recibe mensual y acumulado)

- **Visitantes atendidos en la Oficina**

Año Natural	Cantidad de visitantes
2018	198
2019	144
2020	23

- En la Oficina se administra el Banco de datos de Personas Destituidas del servicio público.

Informes de Destitución recibidos y entrados al Banco de Datos

Año	Cantidad
2018	67
2019	88
2020	17

- **El proceso de Certificación de Status de Elegibilidad para candidatos a reclutamiento en el servicio público es responsabilidad de la Oficina.**

Año	Total de Certificaciones Emitidas
2018	27,618
2019	26,086
2020	13,136

Desglose por mes:

2020	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL semestre
Certificaciones	1,016	1,419	529	Lock Down	240	1,295	4,499

2020	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOV	DIC	TOTAL semestre
Certificaciones	1,785	6,852					8,637

Resumen para el 2020: 13,136

2019	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL semestre
Certificaciones	1,770	1,815	1,172	1,315	2,274	2,334	10,680

2019	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOV	DIC	TOTAL semestre
Certificaciones	2,148	6,410	2,497	1,782	1,250	1,319	15,406

Total, de certificaciones: 26,086

2018	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL semestre
Certificaciones	199	1,458	1,617	1,553	1,468	2,263	8,558

2018	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOV	DIC	TOTAL semestre
Certificaciones	1,486	7,433	4,607	2,206	2,081	1,247	19,060

Resumen total: 27,618

IV. Otros Asuntos de Prioridad

- a. Proyectos o asuntos Pendientes: se hace necesario hacer una reingeniería del proceso de certificación de elegibles para que pueda responder a la necesidad de acceder a la información de forma virtual. Es necesario actualizar la forma de uso y de la entrada de datos al Banco de Destituidos.
- b. Señalamientos de incumplimiento o fallas que deben ser corregidas N/A
- c. Situaciones apremiantes que deben ser atendidas
Movilidad de la Base de Datos.
Programar el sistema para que las certificaciones salgan de manera automática. Actualmente se hacen manual (personal de la oficina tiene que estar presencial en la misma para poder emitir una certificación), desde el 2018 al 2020 la oficina de Habilitación otorgó 26,086 certificaciones de manera manual.

V. Recomendaciones para la Administración Entrante

- a. Resumen de contactos federales en el USDOL- N/A
- b. Informes periódicos o especiales requeridos o encomendados a la unidad, si alguno.

Cordialmente,

(enviado electrónicamente)

Leonides J. Falcón
Ayudante Ejecutiva
Oficina Secretario del Trabajo

